РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Општина Демир Хисар

Бр. 13 – 1270/3
20.10. 2018
Демир Хисар
Општина Демир Хисар
"Битолска" 66
7240 Демир Хисар
opstinademirhisar@yahoo.com
www.demirhisar.gov.mk

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодување и максималниот брпој на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас ("Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015 и 35/2018), Општина Демир Хисар објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.02/2018

За пополнување на работни места со унапредување

1. Раководител на одделение за општи и правни работи со шифра УПР 01 01 Б04 000, на ниво Б4, во Секторот за општи и правни работи и финансиски прашања, Одделение за општи и правни работи-1 извршител

А) Посебни услови:

Стручни квалификации: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни, економски науки или Организациски науки и управување (менаџмент).

-Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во струката

-Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

-учење и развој,

-комуникација,

-остварување резултати,

-стратешка свест,

-ориентираност кон странки/засегнати страни,

-раководење и

-финансиско управување.

-Потребни посебни работни компетенции:

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и

-положен испит за административно управување.

Б) Општи услови:

-да е државјанин на Република Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана професија, дејност или должност.

Работно време: од понеделник до петок од 08.00 до 16.00 часот.

Нето месечна плата: 28.278,оо денари

На интерниот оглас може да се јават административни службеници вработени во Општина Демир Хисар кои ги исполнуваат горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работните места пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и актот за систематизација, како и:

-да се оценети со оцена А или Б при последното оценување,

-да се на работно место на непосредно пониско ниво од работно место за кое е објавен интерен оглас или да се на работно место во иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

-да поминале најмалку две години на тековното работно место и

-да не им е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кои пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебни услови, можат да ги доставаат и следните докази:

-Потврди за успешно реализирани обуки и/или

-Потврди за успешно реализирано менторство.

Исто така треба да сѐ приложи и оцената за оценување на административен службеник за последното оценувања (доколку ја нема во персоналното досие).

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови (доколку истите ги немаат претходно

доставено во персоналното досие), преку архивата на Општина Демир Хисар, на улица "Битолска" бб Демир Хисар, како и до службената електронска адреса opstinademirhisar@yahoo.com со назнака за интерен оглас.

Рокот за поднесување на пријавите изнесува 5 дена од денот на објавување на огласот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде разгледувана.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за спроведување на селекција за унапредување формирана од Општина Демир Хисар. Кандидатите ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја следна фаза од постапката за унапредување и тоа: административна селекција и интервју.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Општина Демир Хисар

Градоначалник

Мирјанче Стојановски

____

До

Општина Демир Хисар

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

Интерен оглас бр.02/2018

Име и презиме	
Тековно работно место	
Звање и шифра	
Датум на распоредување на ова работно место	
Степен и вид на образование	
Работно искуство	
Оцени при последните три оценувања	
Дисциплинска мерка изречена една година пред објавување на интерниот оглас	
Работно место за кое се аплицира	
Назив и шифра	
Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови, како и оценката од последното оценување се наоѓаат во моето персонално досие	
Дополнително ги доставувам следниве докази	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорностдека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци ќе се дисквалификува во натамошната постапка.

Административен службеник

Име и презиме